

.....
(imię i nazwisko/name and surname)

.....
(Wydział / Faculty)

.....
(numer albumu/ student record book number)

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLWE **
SPECIAL POWER OF ATTORNEY **

Ja, niżej podpisany/a

(I, the undersigned)

.....
(imię i nazwisko mocodawcy /principal's name and surname)

urodzony/a

(born)

.....
(data i miejsce urodzenia/ date and place of birth)

działając w imieniu własnym udzielam niniejszego pełnomocnictwa

(acting on my own behalf I hereby authorise)

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika /authorised person's name and surname)

legitymującemu/ej się dowodem osobistym/paszportem

(holding the ID cardseries/passport* number)

.....
(seria i numer dowodu osobistego lub paszportu/passport or ID card series and number)

do odbioru z Politechniki Warszawskiej następujących dokumentów znajdujących się w mojej teczce akt studenta (to collect the following documents from the Warsaw University of Technology from my student file):

- **dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem** (the university graduation diploma with the diploma supplement),
- **oryginału świadectwa dojrzałości / the original of the Secondary School Leaving Certificate, indeksu / student record book, zaświadczenia / the University Completion Certificate)* oraz innych dokumentów / other documents (należy wymienić / please indicate)**

Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

(This power of attorney does not comprise the right to grant further powers of attorney)

.....
(data i podpis mocodawcy/date and principal's signature)

Upoważnienie zostało podpisane w obecności pracownika Politechniki Warszawskiej, Pani/Pan

(The power of attorney was signed in the presence of an employee of the Warsaw University of Technology, Ms/Mr)**

.....
(data, podpis i pieczętka imienna pracownika PW
(date, signature and name stamp of the WUT employee)

* - niepotrzebne skreślić/ delete as applicable

** - upoważnienie należy złożyć osobiście, aby pracownik PW potwierdził autentyczność podpisu mocodawcy.

Jeśli nie jest to możliwe - patrz instrukcja na odwrocie dokumentu. / The power of attorney must be submitted in person so that the WUT's employee confirms the authenticity of the principal's signature. If this is not possible, see instruction on the back of the document.

Informacja:

1. W przypadku pełnomocnictw udzielanych w formie papierowej autentyczność podpisu mocodawcy pod pełnomocnictwem powinna być potwierdzona przez:
 - a) pracownika Politechniki Warszawskiej **albo**
 - b) konsula Rzeczypospolitej Polskiej w państwie sporządzenia dokumentu **albo**
 - c) notariusza (w przypadku pełnomocnictw udzielonych zagranicą konieczne jest uzyskanie apostille).
2. Dokument w oryginale należy dostarczyć do Działu ds. Studiów ul. Rektorska 4 pok. 0.12
3. W przypadku pełnomocnictw przekazywanych w formie elektronicznej autoryzacja pełnomocnictwa powinna nastąpić poprzez:
 - a) potwierdzenie profilem zaufanym mocodawcy (przesłane przez osobę udzielającą pełnomocnictwa z ePUAP do podmiotu Politechnika Warszawska) **albo**
 - b) podpisane przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym od dostawcy z Europejskiej Listy zaufanych dostawców usług certyfikacyjnych <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> a następnie przesłane na adres ewidencja.DSS@pw.edu.pl
4. Warunkiem odbioru dokumentów jest obowiązkowo:
 - okazanie przez pełnomocnika dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanego w pełnomocnictwie.
 - w pełni potwierdzona Karta Obiegowa w systemie USOS web

Information:

1. In the case of powers of attorney granted in paper form, the authenticity of the principal's signature under the power of attorney should be confirmed by:
 - a) an employee of the Warsaw University of Technology, **or**
 - b) consul of the Republic of Poland in the country where the document was drawn up, **or**
 - c) a notary (in the case of powers of attorney granted abroad, it is necessary to obtain an apostille).
2. The original document should be delivered to the Department for Studies, 4 Rektorska Street, room 0.12
3. In the case of powers of attorney submitted in electronic form, authorization of the power of attorney should take place by:
 - a) confirmation with the trusted profile of the principal (sent by the person granting the power of attorney from ePUAP to the Warsaw University of Technology) **or**
 - b) signed by the principal with a qualified electronic signature from a provider from the European List of Trusted Certification Service Providers <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> and then sent to ewidencja.DSS@pw.edu.pl
4. To collect the documents one has to:
 - present a document confirming identity, indicated in the power of attorney.
 - have a fully confirmed Clearance Slip in the USOS web system.